**華語文能力測驗居家考試申請辦法**

國家華語測驗推動工作委員會

2020年12月01日

1. **關於居家考試**

為滿足海外考生測驗需求，特擬定網路居家考試辦法，將採雲端測驗，以遠端監控方式執行，考生須全權配合所有規定事項，若有違規，成績將不予採計，亦不退費。

1. **開放地區：**

（一）已設立考點地區，因疫情影響，考生申請居家考試時，當地前後二個月內未辦有正式考試。

（二）當地尚未設立考點，尚未辦理正式考試地區。

1. **開放測驗等級：**

僅開放入門基礎級（Band A）、進階高階級（Band B）。

1. **測驗費用：**

不分地區，一律均為新臺幣3,000元，跨國銀行手續費由考生自付。

1. **測驗形式：**

採電腦考試，由線上監試人員監考。

1. **考試時間：**

聽讀測驗共計2小時，包含前置測試與檢查時間，約需2.5小時。

申請考試日期與時間，以臺灣時區為主（週一到週五，上午九點到下午五點之間），考試日期必須在申請日期一週以後。

1. **考試設備和環境規定**

符合以下各項考試設備需求與環境需求者，才可報名居家考試：

（一）考試設備：

|  |  |
| --- | --- |
| **電腦** | 1. 必須為桌上型電腦或筆記型電腦，不可使用平板或行動裝置。 2. 必須使用 Windows 10 以上或Mac 的作業系統。 3. 螢幕解析度建議設置1440\*900以上（最低設置1366\*768以上），若未達此解析度標準，造成影像或文字模糊，考生需自行負責。 |
| **網路** | 網速100KB/s及以上，若未達此網速標準，造成影像或文字模糊或延遲等狀況，由考生自行負責。請先點選測試網址：[**https://hometest.sc-top.org.tw**](https://hometest.sc-top.org.tw) |
| **耳機、麥克風** | 必須使用頭戴式耳機或一般耳機，以便和監試人員溝通 |
| **攝影機** | 1. 可使用內建或外接攝影機。 2. 攝影機必須可以 360 度旋轉，以便讓線上監試人員檢視考試環境及桌上物品。 |

（二）考試環境

|  |  |
| --- | --- |
| 考試空間 | 考試應在安全、封閉、無干擾的房間中獨立進行，只能有考生獨自一人；任何人不得進入。 |
| 考試桌座 | 請以正常書桌椅為主。  電腦、鍵盤等考試用品必須放在桌面上  其他非考試用品，請勿放置於桌面。 |

1. **考試規則**
2. 本會為提供華語文能力測驗服務，基於資格審核、考生管理、測驗安排、業務聯繫、行程通知、費用收取、成績單/證書印製等目的，需透過報名系統蒐集您的識別類、特徵類等個人資料，包含姓名、照片、證件等資訊。
3. 為維繫考試公平公正性，考試前，我們將透過您的鏡頭，檢查您的雙耳、雙手手腕及白板等；同時考試過程中也會透過鏡頭，全程監控您的影像與聲音等。
4. 考試期間禁止使用手機，手機必須在鏡頭前關機，並取消鬧鈴設定；請擺放在線上監試人員看得見的桌面上。測驗期間若發出聲響或震動，成績將以零分計算。
5. 測驗期間不可飲食及上洗手間；也不能有任何人進入考試空間。
6. 因應聽力測驗需求，居家考試，僅可使用白板和白板筆做筆記，不可在紙上做筆記；考試結束需在線上監試人員的監督下，擦掉白板上所有筆記。
7. 若發現有人頂替代考，考生與代考者，都會被取消考試資格，二年內不得再報名參加本測驗。
8. 考試時，嚴格禁止以文字、錄音、拍照、錄影或其他形式，複製考試內容，如果有違規情況，會被取消考試資格，二年內不得再報名參加本測驗。
9. 考生如有作弊或其他違規情況，或有不服監試人員指示者，監試人員可以取消考生考試資格。
10. 測驗期間若發生網路中斷、電腦故障或人為操作不當等，造成題目無法完整播放、產生跳題、測驗系統暫停或登出之情形，請考生配合監試人員指示，待問題排除後，可重新以考生專屬測驗帳號登入，即可接續先前測驗進度，將不影響成績計算，考生不得以測驗中斷為由，向本會或線上監試人員請求重測、退費、損害賠償或為其他請求或任何主張。
11. 申請居家考試者，一年內不得重複報考。
12. **考試報名**

（一）請務必於註冊報名之前，依據第六點考試設備和環境規定，確認自己的電腦軟硬體是否符合每一項要求，也請先點選測試網址。**一旦報名，將不受理退費**。

（二）報名方式：申請者請填寫**居家考試申請表**（附件一）、**居家考試考生同意書**（附件二），並電郵傳送到華測會服務信箱：[service@sc-top.org.tw](mailto:service@sc-top.org.tw)。

（三）繳費方式：僅開放線上刷卡繳費。

（四）通知信件：完成繳費後，我們將透過電郵發送考試通知，內容包含考試資訊、考試規則與注意事項。

1. **考試流程**
2. **考試前準備作業：**
3. 線上監試人員將依照居家考試考前檢核表（附件三）逐一進行確認。
4. 遠端登入：

考試過程中會使用 TeamViewer（https://www.teamviewer.com/）。請於規定時間上線，並按照考試通知操作相關事宜。監試人員將會依據您提供的Team viewer帳號密碼，遠端檢查您的電腦設備。若考生超過10分鐘未能上線，視同放棄此次考試。

1. 所在國家確認：

請開啟GOOGLE地圖，展示所在位置。

1. 設備檢查：
2. 攝影機鏡頭檢查。
3. 耳機麥克風檢查。
4. 網路頻寬檢查，請關閉所有不需要的瀏覽器和應用程式。
5. 身分檢查：

請準備護照或身分證正本參加考試，線上監試人員會核對考生的身份。同時也會檢查以下項目：

1. 請考生兩邊耳朵與耳背靠近鏡頭，不得配戴耳環。
2. 請考生兩手手腕靠近鏡頭，手腕不得佩戴手錶或手飾。
3. 請考生眼鏡靠近鏡頭並檢查是否有異樣。
4. 環境檢查：
5. 線上監試人員會要求考生把鏡頭在房間內轉一圈，地板、桌面都要拍到。
6. 請考生在鏡頭前將手機、電子錶等裝置關機，並且放在考生無法取得但是線上監試人員看得到的位置。所有與考試不相關之物品，不得放置在桌面上。
7. 檢查考生所準備的小白板和白板筆，小白板上面需為空白。
8. 若線上監試人員發現有疑慮的地方，會直接透過文字訊息或麥克風請考生改進，考生確實配合改善後，才能進入考試階段。

**（二）考試期間：**

1. 登入考試系統：線上監試人員會提供測驗網址，並提供帳號與密碼，請依據指示登入考試。
2. 考試過程中，將採全程錄影監控，請考生遵守考試規則。
3. 考試期間，若為考生個人因素沒有完成考試，結果由考生承擔，本會不予補時或補考，亦不受理退費。
4. 考試期間，如果斷線超過十五分鐘，考生可以再免費預約另一個考試時間進行補考，將以一次為限。
5. 考試結束，螢幕將會呈現測驗分數與通過等級，考生不得採用螢幕截圖或手機拍照留存。

**（三）考試後檢查事項：**

1. 線上監試人員將再次檢查小白板，考生請將小白板上的筆記擦拭乾淨，如未遵照指示，成績將以零分計算。
2. 線上監試人員將透過Team Viewer檢查考生電腦是否存有與當次考試相關之截圖、錄音、錄影等檔案。若經發現，成績將以零分計算。
3. **注意事項**
4. 本會保有更改測驗時間之權利。
5. **考生一旦報名，本會將不受理退費。**
6. 申請居家考試者，一年內不得重複報考。
7. **成績公告與寄送**

1. 成績公告：

華語文能力測驗考試結束20日後，考生可以登入報名系統，輸入帳號和密碼查詢成績。

2. 寄發成績單/證書：

本會將於考試結束25日寄發成績單/證書至考生收件地址。

1. **若有未盡事宜，本會保有修改與解釋之權利。**

**華語文能力測驗居家考試申請表**

附件一

**Application Form of TOCFL Home Edition**

**申請日期 Application Date：　　　年(Y)　　月(M)　　日(D)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 個人大頭照 | | 護照或身分證電子檔案 | | |
|  | |  | | |
| 中文姓名  Chinese Name |  | | 外文姓名  English Name |  |
| 國籍  Nationality |  | | 目前所在國家 Test Location |  |
| 護照號碼  Passport Number | \*同報名系統註冊帳號(ID) | | 電子郵件  Email Address |  |
| 通訊聯繫方式  Contact Information | * Line: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Skype: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Facebook Messenger: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 測驗日期  Test Date | 年(Y)　 月(M) (D) |
| 測驗時間  Test Time | ：　～　：  （臺灣時區） |
| 測驗等級  Test Level | 聽讀測驗 Listening & Reading  □ 入門基礎級Band A □ 進階高階級Band B | | | |
| 成績單/證書寄送地址  Mailing Address |  | | | |
| 寄送方式 | □ 中華郵政航空郵件 □DHL  \*因新冠肺炎影響，部分國家暫時無法使用中華郵政航空郵件服務。若您選擇使用中華郵政寄送，我們需等到中華郵政重新提供國際運送業務後才能寄出您的成績單證書。請參考郵局的最新消息(中文)<https://reurl.cc/Grr4y3> (英文)<https://reurl.cc/pyyrN4>。 | | | |

**-------------------------------以下考生免填-------------------------------**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承辦人 | 推廣組 | 資訊組 | 監試人員 | 主管 |
|  |  |  |  |  |

**華語文能力測驗居家考試考生同意書**

附件二

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_參加「華語文能力測驗居家考試」，為確保測驗之公平性與公正性，同意遵守下列條款。

1. 考試前，我會詳細閱讀並遵守考試規則。
2. 考試前，我會自己準備可以擦拭的小白板（聽力測驗用）。
3. 我允許監試人員以遠端連線的方式操控我的個人電腦並設定測驗系統。
4. 我會配合監試人員指示，以電腦攝影鏡頭360 度旋轉，讓其檢視考試環境及桌上物品。
5. 我會配合監試人員透過鏡頭檢查我的證件、臉部、耳朵、手腕等部位。
6. 我同意華測會全程以電腦攝影鏡頭監控考試過程並進行側錄。
7. 考試期間，我會禁止其他人進入考試空間。
8. 考試期間，我不會使用任何電子裝置，包括手機、智慧型手錶、平板電腦、照相機等電子裝置。
9. 考試期間，我不會針對測驗題目或測驗成績進行螢幕截圖、拍照或錄影。
10. 考試結束，我會清除白板上的所有內容。
11. 考試結束，我同意讓監試人員以遠端連線的方式操控我的電腦並檢查資料夾；如果發現與本場考試相關之快取資料，華測會具有刪除權利；同時，我的成績將不予採計。
12. 我同意若有以上任何作弊或違規事項，成績將不予採計，以零分計算。
13. 我已完全閱讀並同意遵守上述所列事項。

本人已審閱此同意書全部條款內容，同意簽屬以玆遵守承諾。

姓名：　　　　　　　 （簽章）

電子信箱：

收件地址：

日期：

**TOCFL In-Home Test Agreement Form**

I, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in taking the TOCFL In-Home Test, in order to ensure the fairness and impartiality of the testination, agree to observe and abide by the following conditions.

1. Before the test, I will carefully read and abide by all test regulations.
2. Before the test, I will independently prepare a small, erasable white board (for use in the listening test).
3. I permit the test proctor to control my personal computer remotely and install examination software.
4. I will cooperate with the test proctor’s instructions to rotate my computer’s camera a complete 360 degrees in order to allow the proctor to inspect the test-taking environment and any objects on the examination table surface.
5. I will allow the test proctor to use the computer’s camera to inspect my identification, face, ears, wrists, etc.
6. I agree to allow the Steering Committee of the Test of Proficiency-Huayu to use the computer’s camera to supervise and record the entirety of the test process.
7. During the test, I will prohibit other people from entering the testing space.
8. During the test, I will not use any electronic devices, including but not limited to cell phones, smart watches, tablets, cameras, etc.
9. During the test, I will not use screenshots, photos, or video to copy or record test items or results.
10. When the test finishes, I will wipe clean the white board and all of its contents.
11. When the test finishes, I will allow the test proctor to remotely control my computer and inspect its contents and data folders. If any cache files of or relating to the TOCFL test are discovered, the Steering Committee of the Test of Proficiency-Huayu retains the right to delete all relevant files. Additionally, my test results will be invalidated.
12. If I engage in any fraudulent practices or violate any of the test regulations mentioned above, the achieved test results will be invalidated, and I will receive 0 points.
13. I have fully read and agree to abide by all of the conditions listed above.

In signing this agreement, I acknowledge that I have read and agree to all of the conditions outlined above and promise to abide by them.

Full name: (signature)

Email address:

Mailing address:

Date:

**華語文能力測驗居家考前檢核表（考生無需填寫）**

附件三

以下任何一項檢核項目只要有任何一項不符合取消居家考試

**考試日期： 考生姓名：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **項目內容** | **檢核結果** | |
| **符合** | **不符合** |
| 1.遠端登入 | 1.1使用Teamviewer 順利登入到考生電腦 |  |  |
| 2.設備檢查 | 2.1考試用電腦為桌上型電腦、筆記型電腦 |  |  |
| 2.2 Windows 10以上或Mac 的作業系統 |  |  |
| 2.3螢幕解析度建議設置1024\*768以上 |  |  |
| 2.4網路頻寬檢查，否達5 Mbps/s |  |  |
| 2.5攝影機鏡頭檢查。 |  |  |
| 2.6耳機麥克風檢查。 |  |  |
| 2.7關閉所有不需要的瀏覽器和應用程式。 |  |  |
| 2.8檢查電腦是否有側錄程式 |  |  |
| 3.所在國家確認 | 3.1請考生開啟GOOGLE地圖，確認其所在位置，是否與申請表填寫相同。 |  |  |
| 4.身分檢查 | 4.1請考生兩邊耳朵與耳背靠近鏡頭，不得配戴耳環。 |  |  |
| 4.2請考生兩手手腕靠近鏡頭，手腕不得佩戴手錶或手飾。 |  |  |
| 4.3請考生眼鏡靠近鏡頭並檢查是否有異樣。 |  |  |
| 5.環境檢查 | 5.1線上監試人員會要求考生把鏡頭在房間內轉一圈，地板、桌面都要拍到。 |  |  |
| 5.2請考生在鏡頭前將電子通訊用品（手機、電子錶）關機。 |  |  |
| 5.3 請考生將電子通訊用品放在考生無法取得，但是線上監試人員看得到的位置。 |  |  |
| 5.4所有與考試不相關之物品，不得放在桌面 |  |  |
| 5.5檢查考生所準備的小白板和白板筆，小白板上面需為空白；並請考生試寫，確認小白板可擦拭。 |  |  |
| 5.6若線上監試人員發現有疑慮的地方，會直接透過文字訊息或麥克風請考生改進，考生確實配合改善後，才能進入考試階段。 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 監試人員 | 資訊組 | 推廣組 | 主管 |
|  |  |  |  |