**大紐約地區臺灣同學會辦理活動經費補助申請表**

 **申請日期 年 月 日**

**受文者：駐紐約經濟文化辦事處辦事處教育組**

**發文者：(校名)　　　　 　　　　　　　　　　­　臺灣同學會**

**主　旨：本會擬於　 　年　 　月　 　日辦理　　　　　　　　　　　活動，**

**擬請同意補助部份經費為荷。**

**說　明：一、本會經費概況表，如附件一。**

**二、本次活動計畫表，如附件二。**

**會長簽名: 　　任期: 自 年 月至 年 月**

**電話: E-mail:**

**(附件一)本會經費概況表**

|  |
| --- |
| **英文名稱:** |
| **會員人數:** | **目前經費結餘:$　　　　　.** |
| **上次向駐紐約教育組申請補助活動名稱:****上次活動日期:　　年　　月　　日　　　　獲得補助金額:$　　　.** |
| **銀行帳戶名稱（開發支票受款人名稱）:** |
| **寄送支票地址:****電話: (　　　)　　　-** |

**(附件二)本次活動計畫表**

1. **活動名稱:**
2. **辦理目的:**
3. **主辦單位:**
4. **協辦單位:**
5. **活動內容:(舉辦之日期、時間、地點、活動方式、預計參加人數及活動宣傳方式，請逐項填寫)**
6. **本次活動經費支出估算:(請詳列預定支出項目及金額)**
7. **本次活動共需經費$　　　　.**
8. **本次活動經費來源:**

**學校補助$　　　　.**

**同學會經費支付$　　　　.**

**本次活動收費$　　　　.**

**其他捐款$　　　　. 　　　　　　（合計）$　　　　　.**

1. **擬申請補助金額$　　　　.**

**（以下請勿填寫）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **審****查****意****見** |  **□ 同意補助　　佰　　拾美元。** | **主****管****簽****核** |  |
|  **□ 不同意補助理由：** |